

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR

VAZIRLIGI

ALISHER NAVOIY NOMIDAGI

TOSHKENT DAVLAT O'ZBEK TILI VA ADABIYOTI UNIVERSITETI



"INTEGRALLASHGAN FRANSUZ TILI"

fanining o'quv dasturi (sillabusi)

Bilim sohasi:	200 000 – San'at va gumanitar fanlar
Ta'lim sohasi:	230 000 – Tillar
Ta'lim yo'nalishi:	60230200 – Tarjima nazariyasi va amaliyoti (fransuz tili)

Toshkent-2023

Fan/modul kodi 302IFT 1-4 44 7	Fan/modul turi majburiy	Ta'lim tili fransuz	Ishlab chiqilgan o'quv yili 2023/2024					O'quv mashg'ulotlari (soat)			Haftalik dars soatlari	ECTS - Kreditlar	Mustaqil ta'lim (soat)			Jami yuklama (soat)
Semestr	Har bir semestrda fan/modulning nomi		Jami:	ma'ruza	seminar	amaliy	laboratoriya									
5	Integrallashtirilgan fransuz tili		60	0	0	60	0	0	0	0	4	6	120	0	120	180
6	Integrallashtirilgan fransuz tili		60	0	0	60	0	0	0	0	4	4	60	0	60	120
	Jami:		120	0	0	120	0	0	0	0	8	10	180	0	180	300

1. FANNING MAZMUNI

“Fanni o'qitishdan maqsad – talabalarning C1 darajasida fransuz tilida tinglab tushunish, o'qish, gapirish va yozish ko'nikmalarini takomillashtirish, ularning tarjima qilishga oid kasbiy malakalarini rivojlantirish hamda ularni amaliyotga tatbiq etish ko'nikmasini hosil qilishdan iborat. Ushbu maqsadga erishish uchun fan talabalarni nazariy bilimlar, amaliy ko'nikmalar, jamiyatning turli sohalaridagi jarayonlariga uslubiy yondashuv hamda ilmiy dunyoqarashini shakllantirish vazifalarini bajaradi.

2. FANNI O'QITISH NATIJALARI VA SHAKLLANADIGAN KASBIY KOMPETENSIYALAR

“Fanni o'qitish natijalari va shakllanadigan kasbiy kompetensiyalar” qismida ta'lim yo'nalishi (mutaxassislik)ga muvofiq muayyan fan bo'yicha ta'lim oluvchi egallashi lozim bo'lgan bilim, ko'nikma va kompetensiyalar bayon qilinadi;

“Fanni o'qitish natijalari va shakllanadigan kasbiy kompetensiyalar” talabalarda Fransuz tilidagi ilmiy axborot bilan ishlash ko'nikma va malakalarini shakllantirish, turli ko'rinishdagi matnlarni o'qish, yozish, gapirish hamda fransuzcha asarlar, gazeta va jurnallarni o'qishga, ulardan o'z faoliyati uchun zarur bo'lgan axborotlarni olishga o'rgatish, matnlarni joriy imloga tabdil qila olish, ularning ilmiy va nazariy tahlilini amalga oshirish ko'nikmasini shakllantirish

3. O'QUV FANI O'QITILISHI BO'YICHA USLUBIY KO'RSATMALAR

Amaliyot mashg'ulot mavzulari bo'yicha fanning ishchi o'quv dasturida qo'shimchalar va o'zgartirishlar kiritilishi mumkin. Amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish bo'yicha kafedra pedagog xodimlari tomonidan ko'rsatma va

tavsiyalar ishlab chiqiladi. Unda talabalar asosiy mavzular bo'yicha olgan bilim va ko'nikmalarini amaliy mashqlar, taqdimotlar, keyslar orqali yanada boyitadilar. Shuningdek, darslik va o'quv qo'llanmalar bo'yicha talabalar bilimlarni o'zlashtirish va mustahkamlash, tarqatma materiallar asosida bilimlarni o'zlashtirish, ilmiy maqolalar va tezislardan foydalanish, mavzular bo'yicha taqdimotlar va kichik ko'lamdagi loyiha ishlarini tayyorlashlari lozim.

Fan bo'yicha talabalar bilim, ko'nikma va malakalariga quyidagi talablar qo'yiladi. Talaba:

- fransuz tilida o'qish, tinglab tushunish, gapirish va yozish ko'nikmalarini o'qitishda yaratilgan elektron resurslardan umumiy foydalanish to'g'risida;

- muammoli vaziyatlarni tahlil qilib, imitatsiya jarayonida guruhlarda ishlash orqali kommunikativ kompetensiyalar to'g'risida bilimlarga;

- kichik ko'lamdagi tadqiqot va loyiha ishlarini har xil uslubdagi matnlar asosida amalga oshirishni bilish va ulardan foydalana olish ko'nikmalariga;

- turli janrdagi yozma matnlar, suhbatlar, video-audio materiallardan erkin foydalana olishlari va ularni erkin yozma va og'zaki tahlil qila olish;

- o'z kasbiy mahoratini oshirishda kasbga doir adabiyotlardan va shaxsiy amaliyotdan umumiy foydalanish bo'yicha malakaga ega bo'lishi lozim.

4. TALABALAR KREDITLARNI OLISH TARTIBI

Talabalar bilimni baholash va kreditlarni to'plash jarayoni O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirining 2018-yil 9-avgustdagi 19-2018-son buyrug'i bilan tasdiqlangan “Oliy ta'lim muassasalarida talabalar bilimni nazorat qilish va baholash tizimi to'g'risida”gi Nizom talablari asosida belgilanadi.

1. Nazoratlarni amalga oshirish tartibi.

Oraliq nazorat: o'tilgan mavzular asosida yozma va og'zaki shaklda o'tkaziladi.

Yakuniy nazorat: semestr davomida o'tilgan mavzular bo'yicha yozma va og'zaki shaklda o'tkaziladi.

Izoh: Oraliq nazorat turi har bir fan bo'yicha fanning xususiyatidan kelib chiqqan holda 2 marta o'tkazilishi mumkin.

Talabani oraliq nazorat turi bo'yicha baholashda, uning o'quv mashg'ulotlari davomida olgan baholari inobatga olinadi.

Nazoratlarning o'tkazilishi muddatlari muayyan o'quv yilida tasdiqlangan o'quv jarayoni jadvali asosida tashkil etiladi.

2. Talabalar bilimni baholash mezonlari:

talaba mustaqil xulosa va qaror qabul qiladi, ijodiy fikrlay oladi, mustaqil mushohada yuritadi, olgan bilimni amalda qo'llay oladi, fanning mohiyatini

tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda – 5 (a'lo) baho;

talaba mustaqil mushohada yuritadi, olgan bilimini amalda qo'llay oladi, fanning mohiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda – 4 (yaxshi) baho;

talaba olgan bilimini amalda qo'llay oladi, fanning mohiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan bo'yicha tasavvurga ega deb topilganda – 3 (qoniqarli) baho;

talaba fan dasturini o'zlashtirmagan, fanning mohiyatini tushunmaydi hamda fan bo'yicha tasavvurga ega emas deb topilganda – 2 (qoniqarsiz) baho bilan baholanadi.

5. O'QUV MASHG'ULOTLARI VA MUSTAQIL TA'LIM QISMI

5-SEMESTR

2. Amaliy mashg'ulotlar

“Integrallashgan fransuz tili” fani 5, 6-semestrlar davomida o'qitiladi. Vazirlar Mahkamasining “Chet tillar bo'yicha ta'limning barcha bosqichlari bitiruvchilarining tayyorgarlik darajasiga qo'yiladigan talablar”ga ko'ra oliy ta'lim muassasalarining ixtisosligi xorijiy til bo'lmagan fakultetlari bakalavriat bosqichi bitiruvchilari to'rt yillik tahsilari nihoyasida o'rgangan xorijiy til bo'yicha C1 darajani egallashlari lozim. Fanni o'qitishdan maqsad – talabalarining C1 darajasida fransuz tilida tinglab tushunish, o'qish, gapirish va yozish ko'nikmalarini takomillashtirish, ularning tarjima qilishiga oid kasbiy malakalarini rivojlantirish hamda ularni amaliyotga tatbiq etish ko'nikmasini hosil qilishdan iborat. Ushbu maqsadga erishish uchun fan talabalari nazariy bilimlar, amaliy ko'nikmalar, jamiyatning turli sohalaridagi jarayonlariga uslubiy yondashuv hamda ilmiy dunyoqarashini shakllantirish vazifalarini bajaradi

N°	Amaliy mashg'ulot mavzulari	Qisqacha tavsifi (kalit so'zlar)	Soatlar hajmi
1.	CO. A chacun son opinion. 1. Comprendre/ Explicite Écouter les documents. Donner son avis, son sentiment sur quelque chose ou quelqu'un	Expliquer son opinion, écouter et comprendre les sens du sujets. Donner son avis, son sentiment sur quelque chose ou quelqu'un	2
2.	Compréhension des écrits: Pour vous aider. /Delf P.42-43 PO. Dégager la problématique: Activité 1. P. 106	Comprendre les sens du texts donnés, donner son opinion sur les problematique.	2
3.	Communication: Demander des articles, des produits. Une tarte, s'il vous plait! Pages 10-13.	Organiser des conversation,demander les choses necessaires	2

4.	CO. A chacun son opinion. 3. Réagir. Écouter les documents. Le subjonctif après les verbes d'opinion . Pages 10-11	Apprendre l'emploi du subjonctif, conjugaison des verbes.	2
5.	Se familiariser avec les textes proposés dans l'épreuve. /Delf, P. 44-47. PO. Dégager la problématique: Activité 2. P. 08	Écouter, comprendre, faire les activités, conjuguer les verbes	2
6.	Communication: Parler des quantités. Un kilo de cerises... Pages 14-17	Faire de la communication, Parler des quantités	2
7.	CO. Protestations. 1. Comprendre/ Explicite Écouter les documents. Le subjonctif dans les propositions subordonnées relatives Pages 12-15	Apprendre le subjonctif dans les propositions subordonnées relatives	2
8.	Repérer les mouvements du texte. Activités 4-5. /Delf, P. 47-50. PO. Dégager la problématique: Activité 3. P. 108	Donner son opinion, la discussion, proposer, accepter,refu ser	2
9.	Communication: Passer une commande. Un gateau pour six! Pages 18-21.	Faire le dialogue sur les alimentation, apprendre les termenes.	2
10.	CO. Protestations. 3. Réagir. Écouter les documents Utilisations de «quand même . Pages 16-17	Écouter et apprendre les documents donneés. Utilisations de « quand même »	2
11.	Repérer la structure du texte. Activités 6-8. /Delf, P. 51-53. PO. Faire surgir les idées. Activité 4. P. 110	Lire le texte, Repérer la structure du texte, Faire surgir les idées	2
12.	Communication: Préserver. Une table pour se soir... Pages 22-25	Comment commander une table pour se soir, faire le dialogue	2
13.	CO. Conseils, regrets et reproches 1. Comprendre/ Explicite Écouter les documents. Utilisation du conditionnel présent Pages 18-21	Utilisation du conditionnel présent, conjugaison des verbes.	2
14.	Comprendre les pronoms et les reformulations. Activités 9. /Delf, P. 54-55. PO. Varier les perspectives. Activité 5. P. 111	Le pronom et son role dans la p Varier les perspectives roposition	2
15.	Communication: Parler d'argent. Ça fait combien? Pages 26-29	Apprendre les prix et le cout de chose. Faire la conversation sur le sujet	2
16.	CO. Conseils, regrets et reproches. 3. Réagir. Écouter les documents Sens	La politesse,,inviter,	2

	propre et sens figuré. Bilan. Pages 22-25	accepter, la description d'un objet	
17.	Savoir analyser des prises de position. Activités 10-12. /DELF, P. 56-60.	Donner son opinion, la discussion, proposer, accepter, refuser	2
18.	Communication: Échanger ou se faire rembourser. C'est remboursable! Pages 30-33.	Échanger ou se faire rembourser. Faire des activités	2
19.	CO. Informations pratiques. 1. Comprendre/ Explicite Écouter les documents. Expression de la cause Pages 26-29	Apprendre les Expression de la cause. Faire des activités.	2
20.	Se familiariser avec les différents types de questions posées à l'examen. Activités 13-18. /DELF, P. 60-64.	Apprendre comment organiser les différents questions et les poser. Faire les activités.	2
21.	Communication: Hésiter, ignorer. Le ne sais pas trop... Pages 34-37.	Apprendre les forms negatives. Faire les exercices	2
22.	CO. Informations pratiques. 3. Réagir. Écouter les documents. Quelques indéfinis. Pages 30-31	Écouter les documents. Répondre ses questions	2
23.	Communication: Comparer. Ça vous va mieux! Bilan. Pages 38-43	Faire la conversation. Apprendre les choses, comparer.	2
24.	CO. C'est arrivé quand? 1. Comprendre/ Explicite Écouter les documents. Le subjonctif dans les propositions subordonnées relatives Pages 32-35	Le subjonctif dans les propositions subordonnées relatives. Activités	2
25.	Exercice 2. Enquête... /DELF, P. 68-70.	Composer le dialogue organiser les enquêtes.	2
26.	Communication: Renseigner et se renseigner. Adressez-vous à l'accueil! Pages 44-47	Adressez-vous à l'accueil! Faire le dialogue.	2
27.	CO. C'est arrivé quand? 3. Réagir. Écouter les documents La proposition « Dés », Pages 36-37	Composer les proposition avec les propositions	2
28.	Exercice 3. Comprendre un texte argumentatif. /DELF, P. 70-73.	Apprendre le texte argumentatif. Trouver la différence a une autre texte.	2
29.	Communication: Localiser. Je cherche... Pages 48-51	Composer les phrases avec « Je cherche..... »	2
30.	CO. Ils racontent. 1. Comprendre/ Explicite Écouter les documents. Les indications temporelles Pages 38-41	Comprendre les documents proposés. Répondre aux questions.	2
		Jami:	60s

3. Mustaqlil ta'lim ishlari

Talaba mustaqil ishini asosiy maqsadi – o'qituvchining rahbarligi va nazoratida muayyan o'quv ishlarini mustaqil ravishda bajarish uchun bilim va ko'nikmalarni shakllantirish va rivojlantirish.

Talaba mustaqil ishini tashkil etishda quyidagi shakllardan foydalanadi:

- fannig ayrim mavzularini o'quv adabiyotlari yordamida mustaqil o'zlashtirish, o'quv manbalari bilan ishlash;
- amaliy mashg'ulotlarga tayyorgarlik ko'rib kelish;
- ma'lum mavzu bo'yicha referat tayyorlash;
- amaliy topshiriqdagi mavjud muammoning yechimini topish, test, munozarali savollar va topshiriqlar tayyorlash;
- ilmiy maqola, tezis va ma'ruzalar tayyorlash;
- amaliy mavzular bo'yicha ijodiy ishlash;
- uy vazifalarini bajarish va h.k.

№	Mustaqil ta'lim mavzulari	O'quv mashg'ulot turi nomi	Qisqacha tavsifi (kalit so'zlar)	Soatlar hajmi
1-bob (modul) Conjuguer des verbes				
1.	Ma famille.	amaliy	Le père, la mère, les parents, le grand-père	6
2.	Avoir et être.	amaliy	Nous avons, je suis, il est	6
3.	Les verbes de 1re groupe.	amaliy	Parler, chanter, regarder, entrer	6
4.	Les pronoms.	amaliy	Je, tu, il, elle, nous, vous, ils, elles	6
5.	Présent.	amaliy	Je chante, tu chantes, nous chantons	6
6.	Passé composé.	amaliy	Je suis entré, tu as parlé	6
7.	Caractériser une personne.	amaliy	Belle, jolie, petit, grand, cadet	6
8.	Ma future profession.	amaliy	Professeur, médecin, acteur	6
9.	Futur simple.	amaliy	Je parlerai, tu parleras, elle, il parlera	6

2-bob (modul) Faire la présentation			
N°	Ma saison préférée.	amaliy	Le printemps, l'hiver, l'automne, l'été
10.			6
11.	Les médias dans le monde moderne.	amaliy	Le journal, la revue, le magazine
12.	Ma ville natale.	amaliy	Belle ville, pays
13.	Ma rêve.	amaliy	Métier, profession,
14.	La Francophonie.	amaliy	Les pays francophones
15.	Mon ami	amaliy	Parler des difficultés et qualités
			6
3-bob (modul) Écrire des lettres différents			
16.	Écrire une carte postale.	amaliy	La lettre formelle et informelle
17.	Les principales villes de France.	amaliy	Toulouse, Paris, Lion, Bordeaux
18.	Vos goûts et votre mode de vie.	amaliy	Chic, moderne
19.	Les fêtes de l'Ouzbékistan.	amaliy	Soumalak, Ramadan
20.	Les adjectifs numériques ordinaux	amaliy	Trois, dix, six, sept, huit
			Jami:
			120 s.

6-SEMESTR

N°	Amaliy mashg'ulot mavzulari	Qisqacha tavsifi (kalit so'zlar)	Soatlar hajmi
1.	Exercice 4. Notre combat. Autoévaluation. /DELF, P. 73-76.	Faire des exercices, lire le texte et comprendre le sens.	2
2.	Communication: Localiser. Les excursions. Pages 52-55	Communication: Localiser. Les excursions	2
3.	CO. Ils racontent. 3. Réagir. Écouter les documents La concordance des temps dans un récit au passé. Bilan. Pages 42-45	Analyser La concordance des temps dans un récit au passé. Faire des activités	2
4.	Production écrite: 1. Analyser le sujet. /DELF, P. 80.	Apprendre les critères de la production écrite. Faire de phrases	2

	PO. Trouver des contre-arguments pour approfondir. Activité 6. P. 112		
5.	Communication: Parler des lieux. À louer! Pages 56-59.	Comment faire les dialogues pour deux personnes Apprendre comment louer les lieux.	2
6.	CO. Les nouvelles. 1. Comprendre/ Explicite Écouter les documents. La forme passive. Pages 46-49	Transformer les phrases à la forme passive et au contraire. Écouter le document.	2
7.	Sujet C. pour quelles raisons et avec quel objectif? Activité 2. /DELF, P. 81. PO. Ne pas s'éloigner du sujet. Activité 7. P. 113	Il faut trouver la réponse aux questions. Faire des exercices.	2
8.	Communication: Prendre ou résilier un contrat. Avec ou sans abonnement? Pages 60-63.	Composer le dialogue sur les sujets données.	2
9.	CO. Les nouvelles. 3. Réagir. Écouter les documents Les pronoms relatifs simples. Pages 50-51	Écouter le document apprendre les mots inconnus, apprendre le pronom relative simple avec les exercices.	2
10.	PE. 2. Concevoir une lettre formelle. /DELF, P. 82-83.	Écrire une lettre formelle Composer des phrases	2
11.	Communication: Parler du fonctionnement d'un service. Comment ça marche! Pages 64-67.	Organiser un dialogue Parler du fonctionnement d'un service. Comment ça marche	2
12.	CO. Les témoignages. 1. Comprendre/ Explicite Écouter les documents. L'expression du but. Pages 52-55	Voir le document, apprendre les expressions d but, faire les exercices.	2
13.	Adapter le commencement de la lettre à son but. Activité 5. /DELF, P. 83.	Adapter le commencement de la lettre à son but	2
14.	Communication: Expliquer un vol, un accident. Que s'est-il passé? Pages 68-71	Parler du vol, expliquer un accident. Faire les activités.	2
15.	CO. Les témoignages. 3. Réagir. Écouter les documents Les relatifs composés. Pages 56-57	Voir le film sur témoignages, réagir. Apprendre le pronom relatifs composés	2

16.	PE. Conclure la lettre et choisir la formule de politesse finale. Activités 6-8. /DELF, P. 84-85.	Ecrire une lettre formelle Conclure la lettre et choisir la formule de politesse finale	2
17.	Communication: Parler de sa santé. Je suis si fatigué... Bilan. Pages 72-77	Maladie, santé, médecine, polyclinique Se sens mal apprendre le expressions	2
18.	CO. Les reportages. 1. Comprendre/ Explicite Écouter les documents. L'expression de l'opposition. Pages 58-61	Écouter le reportage, faire le résumé Ecrire un conclusion Apprendre une exposition de l'opposition	2
19.	PE. S'adapter à la situation et au destinataire. /DELF, P. 85-87.	Ecrire une composition S'adapter à la situation et au destinataire	2
20.	Communication: Téléphoner. Allô? Ne quittez pas... Pages 78-81.	Faire le dialogue par téléphone Apprendre les conversations	2
21.	CO. Les reportages. 3. Réagir. Écouter les documents Quelques utilisations du mot « lieu ». Pages 62-65	Écouter le document réagir, apprendre quelques expressions	2
22.	Faire correctement référence à la consigne. Activité 11. /DELF, P. 86-87.	Faire correctement référence à la consigne, faire les activités.	2
23.	Communication: Prendre, modifier, annuler un rendez-vous. On se retrouve où? Pages 82-87	Parler, écouter, annuler, refuser Faire les activités	2
24.	CO. Discussions entre amis. 1. Comprendre/ Explicite Écouter les documents. Quelques indéfinis pour exprimer l'indifférence. Pages 66-69	Discussions entre amis. 1. Comprendre/ Explicite Écouter les documents	2
25.	PE. Assurer la cohésion de son discours. Activité 12. /DELF, P. 87-88.	Assurer la cohésion de son discours	2
26.	Communication: Demander de faire quelque chose. Chéri, tu peux m'aider? Pages 88-91.	Demander de faire quelque chose Faire la conversation	2
27.	CO. Discussions entre amis. 3. Réagir. Écouter les	Parler, faire la discussions entre amis. Faire le dialogue	2

	documents. Condition et hypothèse. Pages 70-71		
28.	Organiser l'enchaînement des paragraphes. Activités 13-14 /DELF, P. 89-91.	Organiser l'enchaînement des paragraphes	2
29.	Révision	Ecrire travail de contrôle, essai, dictées, les activités	2
30.	Bilan	La recapitulation	2
		Jami:	60s

4. Mustaqil ta'lim ishlari

N°	Mustaqil ta'lim mavzulari	O'quv mashg'ulot turi nomi	Qisqacha tavsifi (kalit so'zlar)	Soatlar hajmi
1-bob (modul) Annoncez les nouvelles informations				
1.	Annoncez une bonne nouvelle.	E'lon matni tayyorlash	Annoncer la naissance de sa fille et le fils	6
2.	Parler du climat.	E'lon matni tayyorlash	Il fait chaud, il fait beau, il fait froid	6
3.	La cuisine. Les repas.	E'lon matni tayyorlash	Les plats français et ouzbek	6
4.	La santé.	E'lon matni tayyorlash	Il a mal à tête	6
5.	Les anciennes villes de l'Ouzbékistan	E'lon matni tayyorlash	Samarcand, Boukhara, Khorezm	6
6.	La maison de campagne	E'lon matni tayyorlash	Les arbres, le village	6
2-bob (modul) Grammaire				
7.	Écrivez une lettre de vacances.	taqdimot	La lettre amicale	6
8.	Les adjectifs.	taqdimot	Bien, mal, meilleur, charmant	6
9.	Les pronomes.	taqdimot	Celui, celle, ceux, celles	6
10.	Les adverbes	taqdimot		
			Jami:	60 s.

7. O'QUV ADABIYOTLARI VA AXBOROT MANBALARI

“Asosiy va qo‘shimcha o‘quv adabiyotlar hamda axborot manbalari” o‘quv faniga oid asosiy darsliklar, o‘quv qo‘llanmalar va qo‘shimcha adabiyotlar, Internet jahon axborot tarmog‘i resurslari, dissertatsiya, monografiya hamda boshqa tavsiya etilgan o‘quv, ilmiy va uslubiy ma‘lumotlar manbalari keltiriladi;

Tavsiya etilgan adabiyotlar:

Asosiy adabiyotlar:

1. Michèle Barféty, Patricia Beaujourn. *Compréhension orale*. Niveau 3. Édition: Martine Ollivier, CLE International /SEJER, 2004
2. Sylvie Poisson-Quinton, Reine Mamran. *Expression écrite*. Niveau 3. Édition: Martine Ollivier, CLE international /SEJER, 2005
3. Claire Miquel. *Vocabulaire Progressif de Français*. 3^e édition. Niveau Intermédiaire. 3^e édition CLE International, 2017.
4. Claire Miquel. *Communication progressif de Français*. Niveau Intermédiaire. CLE International, 2003

Qo‘shimcha adabiyotlar:

5. Dorothee Duplex, Bruno Mégre. *Production écrite*. Niveau B1/B2 du Cadre européen commun de référence. Atelier FLE, 2007.
6. Auréliane Baptiste, Roselyne Marty. *Réussir le DELF B2*. Les Editions: Dédier, Paris 2010.
7. Stéphane Holleville. *Débattre en FLE. B1-C2*. Français langue étrangère. Ellipses Édition Marketing S.A., Paris, 2021
8. Claire Miquel. *Grammaire en dialogue*. Niveau Débutant. CLE International, 2009.
9. Sylvie Poisson-Quinton, Reine Mamran. *Expression écrite*. Niveau 3. Édition: Brigitte Faucard, CLE international /SEJER, 2006.
10. Sylvie Poisson-Quinton. *Expression écrite*. Niveau 3. Édition: Martine Ollivier, CLE international /SEJER, 2004.

Axborot manbalari

11. www.cle-inter.com
12. www.franc-parler.fr
13. www.hachettefle.fr
14. <http://www.lepointdufle.net/>
15. <http://apprendre.tv5monde.com/>
16. <http://lewebpedagogique.com/ressources-fle/>
17. <http://www.franceinfo.fr/>
18. <http://www.franceculture.fr/>
19. <http://enseigner.tv5monde.com/>
- <https://www.academia.edu>

8. O'QUV DASTURI HAQIDA MA'LUMOT

O‘quv dasturining oxirgi betida uni ishlab chiqqan oliy ta‘lim muassasasi nomi, tuzuvchilar ismi, familiyasi, lavozimi, ilmiy daraja va unvonlari, taqrizchilar ismi, familiyasi, ish joyi, lavozimi, ilmiy daraja va unvonlari, o‘quv dastur ko‘rib chiqilgan oliy ta‘lim muassasasi kengashi bayonining raqami keltiriladi.

O‘quv dasturi Alisher Navoiy nomidagi Toshkent davlat o‘zbek tili va adabiyoti universiteti tomonidan ishlab chiqilgan va universitet Kengashining 202__ yil “__” “__” dagi “__” -sonli bayoni bilan tasdiqlangan.	
“Xorijiy tillar” kafedrasi mudiri, PhD.	
N.Rashidova	(imzo)
Tuzuvchi:	
“Xorijiy tillar” kafedrasi o‘qituvchisi.	
M.Abduraxmanova	(imzo)
“Xorijiy tillar” kafedrasi katta o‘qituvchisi	
V.Nazarov	(imzo)
Taqrizchilar:	
O‘zDJTU Fransuz tili nazariyasi kafedrasi professori, f.f.d.	
J.Yakubov	(imzo)
“Xorijiy tillar” kafedrasi katta o‘qituvchisi	
V.Nazarov	(imzo)